

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ
Π.Μ.Σ. ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ. Ι) ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑ ΙΙ) ΟΙΝΟΛΟΓΙΑ
Π.Μ.Σ. ΤΡΟΦΙΜΑ, ΔΙΑΤΡΟΦΗ & ΥΓΕΙΑ (FOOD, NUTRITION & HEALTH)

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π.Μ.Σ.

Πληροφορίες: Δώρα Κομματά

Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα

Τηλ.: 210 529 4677

mail: pms_etda@aua.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Φορείς υποδοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του ΕΛ.Γ.Ο. «ΔΗΜΗΤΡΑ», κ.τ.λ.
- Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (άρθρο 14 παραγρ.8 Ν 2817/2000).
- Εργαστήρια Γ.Π.Α.

2. Διάρκεια Πρακτικής Εξάσκησης

- Δύο (2) ημερολογιακοί μήνες (60 ημέρες, σε αυτές προσμετρώνται και σαββατοκύριακα και αργίες). Το χρονικό διάστημα δεν μπορεί να είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών.

3. Χρόνος πραγματοποίησης Πρακτικής Εξάσκησης

- Η πρακτική εξάσκηση, πραγματοποιείται ως εξής: **μετά το πέρας του β' εξαμήνου.**
- Η πρακτική εξάσκηση ξεκινάει πάντα την πρώτη του εκάστοτε μήνα, εκτός από τους μήνες Οκτώβριο και Νοέμβριο κάθε έτους κατά τους οποίους δεν

μπορεί να ξεκινήσει καμία πρακτική εξάσκηση.

Για πρακτική μέσω ERASMUS μπορείτε να απευθύνεστε στην κ. Θάνεια Αναστοπούλου (τηλ: 210- 5294819) στην ιστοσελίδα www.european.aua.gr και στο e-mail: european_pr@aua.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΒΗΜΑ 1: Οι φοιτητές συμπληρώνουν **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Εξάσκησης** (έγγραφο 1) και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, για το διάστημα που επιθυμούν να κάνουν πρακτική εξάσκηση (**15 ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής εξάσκησης**). Αίτηση αυτή συνοδεύεται από την **Ειδική Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών** (έγγραφο 2) συμπληρωμένη (πεδίο [γ] αποκλειστικά) και υπογεγραμμένη από τον φοιτητή –και μόνο- **ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΝΤΙΤΥΠΑ**. Η **Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης** καθώς και η **Ειδική Σύμβαση Εργασίας** κατατίθενται στη Γραμματεία **έντυπα** με πρωτότυπη υπογραφή του φοιτητή με μπλε στυλό (όχι σκαναρισμένες). Η Αίτηση αυτή (έγγραφο 1), καθώς η Ειδική Σύμβαση (έγγραφο 2) βρίσκονται αναρτημένες στις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ. Για τη συμπλήρωση των πεδίων της Σύμβασης οι φοιτητές πρέπει να έχουν Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α. και Α.Μ.Α. (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου Ι.Κ.Α. – πλέον λέγεται *Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ*)

ΒΗΜΑ 2: **Λίγες ημέρες πριν ξεκινήσουν πρακτική οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν από τη Γραμματεία:**

- Την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης, που απευθύνεται στον φορέα που θα απασχοληθούν (ΣΕ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΑΝΤΙΤΥΠΑ)
- **Τα ΔΥΟ (2) ΑΝΤΙΤΥΠΑ** της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας πρέπει να επιστρέψει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στη Γραμματεία μόλις ολοκληρώσει τον πρώτο μήνα πρακτικής μαζί με τα έγγραφα για την Ασφάλιση της Πρακτικής. Έτσι, κάθε μέρος (1. Φοιτητής, 2. Φορέας, 3. Διευθυντής, 4. Αντιπρύτανης θα έχει από ένα

αντίτυπο)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ/ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση, θα ασφαλιστούν **μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παρ. 2 Ν. 2217/1994).

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις ασφάλισης του αντίστοιχου μήνα απασχόλησης τους, **για κάθε μήνα ξεχωριστά**, πρέπει να καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ τα παρακάτω δικαιολογητικά, **με καταληκτική αποκλειστική ημερομηνία τις δέκα (10) πρώτες ημέρες** από το πέρας της πρακτικής τους **κάθε ημερολογιακό μήνα**:

1. **Αίτηση ασφάλισης πρακτικής** (Το έγγραφο 3 βρίσκεται αναρτημένο στις ανακοινώσεις του ΠΜΣ).
2. Μία (1) πρωτότυπη ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Στη βεβαίωση πρέπει να αναφέρονται με **ευκρίνεια και σαφήνεια**:
 - το ονοματεπώνυμο του φοιτητή,
 - το χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης που πραγματοποιήθηκε,
 - το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και ότι η απασχόληση αυτή έγινε στα πλαίσια Πρακτικής Εξάσκησης,
 - το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή (με μπλε στυλό) του υπευθύνου της υπηρεσίας απασχόλησης και η σφραγίδα της υπηρεσίας απασχόλησης,
 - η ημερομηνία σύνταξης της Βεβαίωσης

Προσχέδιο προς διευκόλυνσή σας υπάρχει αναρτημένο στις ανακοινώσεις του ΠΜΣ (έγγραφο 4)

3. Απλή φωτοτυπία Βεβαίωσης Εγγραφής στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα Απασχόλησης.
4. Τα δύο (2) αντίτυπα της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας υπογεγραμμένα από τον Φορέα (με όλες, δηλαδή, τις υπογραφές).

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	
ΜΗΝΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2020	10.09.2020
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020	12.10.2020
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020	11.01.2021
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2021	10.02.2021
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021	10.03.2021
ΜΑΡΤΙΟΣ 2021	12.04.2021
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021	10.05.2021
ΜΑΪΟΣ 2021	10.06.2021
ΙΟΥΝΙΟΣ 2021	12.07.2021

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ, ΘΑ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ ΩΣ ΕΛΛΙΠΕΙΣ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ. ΣΤΟ Γ.Π.Α.

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό ΜΗΝΑ απασχόλησης (δώδεκα ημερολογιακοί μήνες κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) στο Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι, τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής, όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης ασφάλισης αυτής,

ΟΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ,

ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, ο οποίος είναι αρμόδιος για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας ασφάλισης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Προς διευκόλυνσή σας, παραθέτω ένα παράδειγμα:

- Επιθυμώ να κάνω πρακτική **01 Αυγούστου με 30 Σεπτεμβρίου**

- 2 εβδομάδες πριν την έναρξη της πρακτικής, δηλαδή **15 Ιουλίου** καταθέτω στη Γραμματεία την Αίτηση Έναρξης Πρακτικής και την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένες με πρωτότυπες υπογραφές με μπλε στυλό
- Λίγες ημέρες πριν την έναρξη της πρακτικής, παραλαμβάνω από τη Γραμματεία την Ειδική Σύμβαση Εργασίας υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Αντιπρύτανη
- Ξεκινάω πρακτική

Για την ασφάλιση στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα ακολουθώ την παρακάτω διαδικασία:

- Για την ασφάλιση από **01 έως 31 Αυγούστου** καταθέτω στη Γραμματεία όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Αίτηση Ασφάλισης, Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής, Βεβαίωση Εργάνη) **μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου (σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα)**. + Τα δύο αντίτυπα της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας με όλες τις υπογραφές.
- Για την ασφάλιση από **01 έως 30 Σεπτεμβρίου** καταθέτω στη Γραμματεία όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά **μέχρι τις 12 Οκτωβρίου**

ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Για όσους επιθυμούν να ξεκινήσουν την πρακτική τους το μήνα **Σεπτέμβριο**, η καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση της Αίτησης Έναρξης και της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας είναι **23 Ιουλίου** (και όχι 15 Αυγούστου).